



فرم درخواست تجدیدنظر در نمره امتحانی

توجه: در صورتی درخواست تجدیدنظر دانشجوی به هر دلیل پذیرفته نشود، نمره کاهش داده خواهد شد.

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود.	<p>اینجانب دانشجوی مقطع رشته</p> <p>با شماره دانشجویی درخواست بازنگری و تجدیدنظر در نمره اعلام شده در امتحان پایان نیمسال درس استاد را دارم.</p> <p>دلیل ارائه درخواست:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>امضا و تاریخ</p>
این قسمت بعد از بررسی مجدد، توسط استاد مربوطه تکمیل	<p>نتیجه بازنگری و تجدید نظر استاد:</p> <p>- نمره دانشجوی به شرح زیر تغییر یافت:</p> <p>- از نمره (به عدد) (به حروف)</p> <p>- به نمره (به عدد) (به حروف)</p> <p>علت تغییر نمره:</p> <p>۱- اشتباه در بررسی و تصحیح جوابها <input type="checkbox"/></p> <p>۲- اشتباه در شمارش بارم <input type="checkbox"/></p> <p>۳- ارائه و یا عدم لحاظ نمره تحقیق <input type="checkbox"/></p> <p>۴- ارفاق نمره <input type="checkbox"/></p> <p>امضا و تاریخ</p>
نظر مدیر گروه:	<p>تغییر نمره تأیید می شود <input type="checkbox"/> تغییر نمره تأیید نمی شود <input type="checkbox"/></p> <p>توضیح:</p> <p>.....</p> <p>امضا و تاریخ</p>
تأیید نمره نهایی توسط معاونت آموزشی:	<p>تغییر نمره تأیید می شود <input type="checkbox"/> تغییر نمره تأیید نمی شود <input type="checkbox"/></p> <p>توضیح:</p> <p>.....</p> <p>امضا و تاریخ</p>
ثبت و قفل نمره در سیستم جامع آموزشی (برنامه ناد) توسط کارشناس آموزش انجام شد.	<p>امضا و تاریخ</p>