

باسمه تعالی
شیوه نامه نگارش پایان نامه
(پژوهش نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی)

درآمد

نوشتن پژوهش نامه و رساله، به ترتیب آخرین مرحله آموزش مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی است که پس از تدوین و دفاع از آن در حضور هیأت داوران، دوره تحصیلی دانشجو به پایان رسیده و دانشجو صلاحیت دریافت دانشنامه آن مقطع را پیدا خواهد کرد. دانشنامه رسمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جمهوری اسلامی ایران پس از طی مراحل قانونی، از سوی دانشکده به نام دانشجو صادر و به وی تحویل می شود.

در نگارش پژوهش نامه ارشد و رساله دکتری امور و نکاتی باید رعایت شود تا قابلیت عرضه به هیأت داوران و برگزاری جلسه دفاع را کسب کند. دانشجو موظف است پژوهش نامه و یا رساله خود را منطبق بر این امور و نکات به اداره آموزش تحویل دهد تا این اداره پس از بررسی و تأیید آن، مقدمات برگزاری جلسه دفاع را فراهم سازد.

۱. اجزای پایان نامه

به طور کلی اجزای پایان نامه را به سه بخش می توان تقسیم کرد؛ اجزای پیش از متن اصلی، اجزای متن اصلی و اجزای پس از متن اصلی.

۱.۱. اجزای پیش از متن اصلی

این اجزا به ترتیب عبارتند از:

۱.۱.۱. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم

۲.۱.۱. صفحه عنوان (به زبان فارسی)

۳.۱.۱. صفحه عنوان (به زبان عربی)

۴.۱.۱. صفحه تقدیم: در این صفحه دانشجو پایان نامه خود را به فرد یا افرادی که برای او قداست و احترام دارند،

تقدیم می کند. این صفحه اختیاری بوده و شایسته است در صورت اختیار، کوتاه و مختصر باشد.

۵.۱.۱. صفحه سپاس: در این صفحه دانشجو از استادان خود به ویژه استادان راهنما و مشاور و مراکز علمی و غیرعلمی

مختلف و به طور کلی هر شخص حقیقی یا حقوقی که در تحقیق و تدوین پایان نامه از همکاری و خدمات آنان بهره مند شده است، سپاس گزاری می کند. لازم است دانشجو در نوشتن مطالب این صفحه، واقعیت ها را مورد توجه قرار دهد و از

توصیف و تمجید افراط و تفریط گونه پرهیزد.

۶.۱.۱. **صفحه چکیده:** در این صفحه دانشجو چکیده پایان نامه خود را، به میزان حدود ۳۰۰ کلمه، منعکس می‌کند. چکیده باید مشتمل بر این مطالب باشد: بیان موضوع در یک جمله، هدف تحقیق، دامنه تحقیق، نوع منابع مورد استفاده، عناوین موضوعات و فشرده‌ای از مباحث و نتایج تحقیق. در پایان هم واژگان مهم و کلیدی (کلید واژه‌ها) در آخرین سطر به صورت جداگانه نوشته می‌شود.

یادآوری ۱: در یک تقسیم بندی، چکیده بر دو نوع است: راهنما و تمام نما. هدف از چکیده راهنما، ذکر عناوین موضوعاتی است که در بخش‌های مختلف پژوهش مورد بحث قرار گرفته است و غرض از چکیده تمام نما، ارائه فشرده-ای از مباحث و دستاوردهای پایان نامه است. در اینجا ترکیبی از هر دو نوع چکیده - مشتمل بر مطالبی که در پاراگراف قبلی ذکر شد - را به دانشجو پیشنهاد می‌کنیم.

یادآوری ۲: هر چکیده علاوه بر آنچه گفته شد، مشتمل بر دو فایده می‌باشد:

الف - خواننده را در حداقل زمان از محتوای پژوهش و نتایج و دستاوردهای آن آگاه می‌سازد؛

ب - به مراکز اطلاع رسانی انعکاس یافته و از دوباره کاری و انجام پژوهش‌های مشابه جلوگیری می‌کند.

یادآوری ۳: در چکیده از به کار بردن کلمات زاید و مترادفها، و مقدمه چینی زاید پرهیز شود و مطالب به صورت کوتاه و گویا و بدون توضیحات اضافی و تکراری ارائه شود.

یادآوری ۴: علاوه بر چکیده فارسی، برگردان آن به زبان انگلیسی نیز ضروری است که در آخر پژوهش نامه می‌آید.

یادآوری ۵: مقصود از کلید واژه، واژه‌های کلیدی بحث نیست بلکه مقصود واژه‌هایی است که در پایان نامه به صورت قابل توجه از آن‌ها بحث می‌شود و در چکیده بیشتر نقش فهرست بحث را ایفا می‌کند. به طور معمول کلید واژه‌ها ۸ کلمه هستند.

توجه: هیچ یک از صفحاتی که معرفی شد، شماره صفحه به صورت عدد یا حرف نمی‌خورد.

۷.۱.۱. فهرست مطالب

در فهرست، عناوین مهم متن اصلی اعم از عناوین فصل‌ها و زیرفصل‌ها، همراه با ذکر شماره صفحه آورده می‌شود.

یادآوری: صفحه فهرست با حروف به ترتیب الفبا یا ابجد و یا با اعداد به صورت حروف (یک، دو، سه و ...) شماره گذاری می‌شود.

۲.۱. اجزای متن اصلی

متن اصلی پایان نامه از فصل‌های مختلف، شکل می‌گیرد. در مورد شیوه تنظیم متن اصلی، نکاتی به دانشجو توصیه می‌شود:

توصیه ۱: جهت یکنواختی در تدوین پایان نامه، متن اصلی در چند فصل که میان آن‌ها ارتباط علمی - منطقی وجود داشته باشد، تنظیم شود.

توصیه ۲: فصل اول به طرح مقدمات و یا کلیات تحقیق اختصاص یابد؛ این فصل به منزله مقدمه ورود به مباحث اصلی است و در آن حسب مورد، مباحثی که در پی می آید مطرح می شود:

❖ معرفی مسأله / موضوع / متن؛

❖ بیان اهمیت مسأله / موضوع / متن؛

❖ پیشینه تحقیق درباره مسأله / موضوع / متن؛

❖ سؤال‌های اصلی و فرعی (ویژه تحقیق مسأله محور)؛

❖ فرضیه پژوهش (ویژه تحقیق مسأله محور)؛

❖ روش تحقیق؛

❖ محدودیتهای پژوهش.

❖ تعریف واژه‌های کلیدی که در عنوان مصوب به کار رفته و تعریف آنها در تبیین موضوع پایان‌نامه اثر دارد.

یادآوری ۱: چنانچه پیشینه تحقیق طولانی باشد می توان یک فصل را به آن اختصاص داد.

یادآوری ۲: در تحقیقات متن محور مثل تصحیح و تحقیق، ترجمه و تحقیق، و بررسی و نقد یک متن، مباحث مذکور

تحت عنوان «مقدمه» می آید، اما در تحقیقات مسأله محور یا موضوع محور عنوان «کلیات» به خود می گیرد.

یادآوری ۳: لازم است در پیشینه بحث، به توصیف کارهای انجام شده و بیان نکات مثبت و منفی آنها پرداخته و در

ضمن آن، نکات مثبت، امتیازها و تفاوت‌های پژوهش حاضر با پژوهشهای قبل به طور موردی و روشن بیان شود.

یادآوری ۴: در پژوهشهای مسأله محور باید توجه داشت که تنها یک سؤال اصلی قابل طرح است اما سؤال‌های فرعی

می تواند متعدد باشد. مقصود از سؤال‌های فرعی، سؤال‌هایی است که از تجزیه سؤال اصلی به دست می آیند و در پژوهش

به آنها پاسخ داده می شود. بنابراین هر سؤالی را که دانشجو در این بخش طرح می کند، باید در پژوهش خود به آن پاسخ

دهد. بدیهی است که طرح سؤال در این بخش و عدم پاسخ در پایان‌نامه، یکی از ایرادهای اساسی خواهد بود.

یادآوری ۵: مقصود از فرضیه پژوهش، پاسخ اولیه پژوهشگر به سؤال اصلی تحقیق است که تدوین پایان‌نامه در

جهت اثبات آن سامان می گیرد. بنابراین:

اولاً - طرح فرضیه پژوهش، ویژه تحقیقات مسأله محور است و شامل تحقیقات موضوع محور و متن محور نمی شود؛

ثانیاً - لازم نیست فرضیه‌ای که در آغاز پایان‌نامه معرفی می شود به اثبات هم برسد زیرا تفاوت فرضیه با نتیجه در

همین است. هر نتیجه‌ای قبل از آن که اثبات شود فرضیه است و هر فرضیه‌ای پس از آن که به اثبات رسید، نتیجه تحقیق

خواهد بود؛ از این رو ممکن است پژوهشگر فرضیه داشته باشد، اما در خلال پژوهش به اثبات نرسد و نتیجه دیگری

متفاوت با فرضیه به دست آید.

یادآوری ۶: در ذیل عنوان «روش تحقیق» دانشجو به اختصار، نوع و روش تحقیق خود را معرفی می کند مقصود

اصلی از طرح این بحث آن است که دانشجو مطالعه‌ای قابل قبول در باب انواع روش تحقیق‌ها و آشنایی با آنها داشته

باشد، تا این آگاهی‌ها بر روند تدوین پایان‌نامه و ارتقاء کمی و کیفی آن اثر گذارد.

یادآوری ۷: در تعریف مصطلحات فقط به بیان معانی لغوی و اصطلاحی مفردات و عنوان ترکیب موضوع پایان‌نامه پرداخته می‌شود و از ذکر برخی مصطلحاتی که در پایان‌نامه محور بحث می‌باشند خودداری می‌گردد. این اصطلاحات در جای مناسب خود بررسی می‌شوند.

توصیه ۳: فصل‌های بعد از فصل کلیات، مباحث اصلی پایان‌نامه را در بر می‌گیرد و تعداد آن‌ها بر حسب جوانب موضوع مورد بحث و حجم آن متغیر خواهد بود. دانشجو باید با مساعدت استاد راهنما و مشاور به تنظیم فصل‌های پایان‌نامه بپردازد.

تذکر: میان فصل‌های پایان‌نامه باید ترتیب علمی - منطقی حکمفرما باشد و این فصل‌ها با هم از لحاظ علمی بیگانه و بدون ارتباط و یا کم ارتباط نباشند.

توصیه ۴: فصل آخر پایان‌نامه در تحقیقات مسأله محور و موضوع محور به بیان نتیجه و خلاصه پژوهش اختصاص می‌یابد. در این فصل پژوهشگر به اختصار مهمترین مباحث فصل‌های قبل را بیان کرده و چنانچه پایان‌نامه مسأله محور است به طور روشن پاسخ سؤال اصلی و سؤال‌های فرعی را بیان می‌کند.

در انتهای این فصل دانشجو پیشنهادهایی در راستای پژوهش خود بیان می‌کند؛ نظیر جوانبی از بحث که لازم است به صورت مبسوط‌تر و مستقل مورد پژوهش قرار گیرد و یا موضوعات جدیدی که قابل بحث و پژوهش است. لازم است دانشجو در این قسمت، دست کم سه موضوع مرتبط با بحث که موفق به بررسی آنها نشده و قابل بحث و بررسی هستند را معرفی کند.

۳.۱. اجزای پس از متن اصلی

پس از متن اصلی پایان‌نامه، این بخش‌ها به ترتیب قرار می‌گیرد:

۱.۳.۱. ضامم (در صورت لزوم).

وجود ضامم در پایان‌نامه‌هایی که متن محور هستند کاربرد بیشتری دارد. چنانچه دانشجو از ابتدا در طرح پایان‌نامه ضامم را پیش بینی کرده باشد لازم است آورده شود و در غیر این صورت آوردن آن اختیاری است.

۲.۳.۱. فهرست‌ها: شامل فهرست آیات قرآن، احادیث، اعلام، جدول‌ها و ...

۳.۳.۱. کتاب‌نامه: مهم‌ترین بخش از اجزای پس از متن اصلی را کتاب‌نامه تشکیل می‌دهد. مقصود از کتاب‌نامه،

شناسنامه کتاب‌هایی است که در تدوین پایان‌نامه مورد استفاده پژوهشگر قرار گرفته و مطالبی از آن‌ها به صورت مستقیم یا غیر مستقیم نقل شده است. در تنظیم کتاب‌نامه رعایت اموری لازم و ضروری می‌باشد:

الف . هماهنگی ترتیب ذکر مشخصات منابع در کتاب‌نامه با ترتیب ذکر آن‌ها در پاورقی‌ها؛

ب . تنظیم به ترتیب حروف الفبا؛

ج . تفکیک منابع فارسی، عربی و انگلیسی در پایان‌نامه‌هایی که زبان منابع مورد استفاده آنها متعدد است؛

۵. تفکیک مشخصات نشریات و مجلات در پایان‌نامه‌هایی که از این منابع استفاده کرده‌اند این مشخصات پس از ذکر مشخصات کتاب‌ها قرار می‌گیرد؛

۵. تفکیک مشخصات منابع نرم‌افزاری و مجازی در پایان‌نامه‌هایی که از این منابع استفاده کرده‌اند. این مشخصات در پایان کتاب‌نامه قرار می‌گیرد.

۶. تنظیم کتاب‌نامه در مورد کتاب‌ها به صورت:

شهرت مؤلف، نام مؤلف، نام اثر، نام محقق / مترجم / مصحح، نوبت چاپ، ناشر، محل نشر، تاریخ انتشار. (نام اثر بلد ایتالیک باشد)

مانند: طباطبایی، محمدحسین، *المیزان*، مترجم: سیدمحمدباقر موسوی همدانی، چاپ هفتم، انتشارات دارالکتب الاسلامیه، قم، ۱۳۸۷ش.

و در مورد نشریات به صورت:

شهرت مؤلف مقاله، نام مؤلف مقاله، عنوان مقاله، عنوان نشریه، شماره، سال چاپ. (عنوان مقاله: بلد ایتالیک باشد)

مانند: عبدالکریمی، جواد، *اسلام در ایران*، نشریه سلامت، شماره ۸، ۱۳۹۱ش.

یادآوری: چنانچه نوبت چاپ، نام ناشر، محل نشر و یا تاریخ انتشار معلوم نباشد به ترتیب با این حروف اختصاری مشخص شود: بی‌چا، بی‌تا، بی‌جا، بی‌تا.

۴.۳.۱. **چکیده انگلیسی:** لازم است چکیده فارسی به زبان انگلیسی ترجمه و در آخر پژوهش نامه قرار گیرد. لازم به یادآوری است که چکیده انگلیسی نیز شماره گذاری نمی‌شود.

۵.۳.۱. **صفحه عنوان به زبان انگلیسی:** در پایان، صفحه عنوان به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد. این صفحه نیز مطابق صفحه عنوان فارسی می‌آید.

۲. روش ارجاع دهی در متن

یکی از نکاتی که رعایت آن در تدوین پایان‌نامه لازم است، مستندسازی مطالب نقل شده از دیگران است. برخی از اهداف و فواید استناد مطالب به منابع و مآخذ عبارتند از:

❖ نمایاندن اعتبار و ارزش پژوهش با توجه به اعتبار و ارزش منابع و کمیّت آنها؛

❖ معرفی آثار مرتبط با موضوع مورد پژوهش به مخاطبان؛

❖ ادای دین نسبت به صاحبان آراء و اندیشه‌ها و آثار.

مستندسازی مطالب پایان‌نامه و ارجاع آنها به منابع و مآخذ باید به شیوه پانویس در پاورقی انجام شود. شیوه‌های دیگر مستندسازی مورد قبول دانشکده نمی‌باشد.

۱.۲. انواع ارجاع

به طور کلی دو نوع ارجاع و ذکر اطلاعات در پاورقی می‌آید:

۱.۱.۲. **ارجاع توضیحی:** مقصود از ارجاع توضیحی عبارت است از: بیان معادل فرهنگی اعلام و مصطلحات، معنای الفاظ غریب و دشوار، توضیح عبارات موجز، ترجمه عبارات عربی (در صورت لزوم)، ترجمه آیات و احادیث (در صورت لزوم)، آوردن متن آیه یا حدیث (در صورت لزوم)، شرح اعلام و توضیح و بیان هر نکته دیگری که ذکر آن در متن، موجب گسیختگی رشته سخن می شود.

۲.۱.۲. **ارجاع سندی:** مقصود از آن ذکر مأخذ و منبع مطالب به طور دقیق و هماهنگ با شیوه‌ای است که در تنظیم کتاب نامه بیان شد. دانشجویان باید مطالب را به این شیوه به منبع و مأخذ خود ارجاع دهند.

۱. در مورد کتب به صورت: شهرت، نام مؤلف، **نام اثر**، شماره جلد، شماره صفحه؛ مانند: مطهری، مرتضی، **سیری در نهج البلاغه**، ج ۲، ص ۱۷. (نام اثر بولد ایتالیک باشد)

۲. در مورد مقالات مجلات و مجموعه‌ها: شهرت، نام مؤلف، **عنوان مقاله**، عنوان مجله یا مجموعه، سال نشر، شماره مجله، شماره صفحه؛ مانند: موسوی، کریم، **اعجاز در قرآن**، بینات، ۱۳۷۶ش، شماره ۹۲، ص ۱۲. (عنوان مقاله بولد ایتالیک باشد)

۳. در مورد نسخ خطی یا میکروفیلم: شهرت، نام مؤلف، **نام اثر**، نام محل نگهداری، شهر، شماره نسخه، شماره برگ. **یادآوری ۱:** شماره جلد ویژه آثار دارای مجلدات متعدد است.

یادآوری ۲: در صورت تکرار بلافاصله ارجاع به منبع و احداً از کلمه «همان» استفاده می شود و چنان چه شماره صفحه یا جلد تغییر کند، لازم است به طور دقیق پس از کلمه «همان» شماره جلد و یا صفحه جدید آورده شود.

۳. شیوه نگارش

لازم است پایان‌نامه به زبان فارسی فصیح و طبق رسم الخط رایج و بر اساس اصل جلدانویسی نگارش، مصوب فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی نگارش یابد. دانشجویان می توانند از طریق مطالعه کتاب‌های مرتبط با قواعد نگارش به ویژه کتاب راهنمای نگارش و ویرایش نوشته دکتر احمد سمیعی از انتشارات سمت، آگاهی لازم در این باره را به دست آورند. با این حال بر رعایت نکاتی در نگارش پایان‌نامه تأکید می شود:

❖ پرهیز از الفاظ و تعابیر گفتاری و عامیانه؛

❖ دوری از به کار بردن الفاظ مترادف، تکرار در عبارت بیش از حد معمول و قلم فرسایی؛

❖ ایجاد ارتباط لازم میان جمله‌ها؛

❖ پرهیز از عبارات شاعرانه، احساسی، کلام شعاری و موعظه گونه؛

❖ مراعات نزاکت و ادب در گفتار و پرهیز از دشنام و ستایشهای مبالغه آمیز؛

❖ نوشتن اعداد اعم از ترتیبی و شمارشی در متن به صورت حروف مگر آن که بالاتر از سه رقمی باشد؛

یادآوری: کسانی که تسلط کافی به زبان عربی فصیح دارند می توانند پایان‌نامه را به زبان عربی روز و فصیح تدوین و

ارائه نمایند.

۴. مشخصات تایپ

در تایپ پایان‌نامه باید نکاتی رعایت شود:

۱.۴. **قسمت بندی مطالب** به صورت شماره گذاری انجام می‌شود؛

۲.۴. **عناوین فصل** شماره گذاری نمی‌شوند اما عناوین زیر فصل و عناوین فرعی شماره گذاری می‌شوند.

۳.۴. شماره گذاری از اعم به اخص و از راست به چپ نوشته می‌شود؛ برای مثال اگر در فصل سوم، چهار عنوان فرعی و در ذیل عنوان فرعی دوم دو عنوان فرعی تر وجود داشته باشد شماره گذاری اولین عنوان فرعی تر چنین خواهد بود (۱-۲-۳-۴).

۴.۴. **شیوه نامه صفحه آرای پیرو هوش نامه** به این شرح است:

در صورتی که زبان متن پایان‌نامه فارسی باشد برای:

- ❖ عنوان فصل‌ها B Jadid، سایز ۲۵، فاصله سطر ۱.۵ سانتیمتر
- ❖ عنوان تیترا اصلی (تیترا ۱) B Titr، سایز ۱۶، فاصله سطر ۱.۵ سانتیمتر
- ❖ تیترا فرعی (تیترا ۲) از فونت B Yagut، سایز ۱۵، Bold، فاصله سطر ۱.۵ سانتیمتر
- ❖ تیترا فرعی (تیترا ۳) از فونت B Yagut، سایز ۱۴.۵، Bold، فاصله سطر ۱.۵ سانتیمتر
- ❖ تیترا فرعی (تیترا ۴) از فونت B Yagut، سایز ۱۴، Bold، فاصله سطر ۱.۵ سانتیمتر
- ❖ متن اصلی از فونت B Lotus، سایز ۱۴، فاصله سطر ۱ سانتیمتر
- ❖ فونت آیات از فونت B Badr، سایز ۱۳.۵، فاصله سطر ۱ سانتیمتر همراه با استایل جداگانه (استایل آیات)
- ❖ فونت ترجمه آیات، روایات و نقل قول‌ها از فونت B Roya، سایز ۱۳.۵، فاصله سطر ۱ سانتیمتر (با استایل جداگانه برای نمونه استایل روایات، استایل ترجمه و استایل نقل قول‌ها)
- ❖ حاشیه‌های متن از چهار سمت (راست: ۳ سانت، چپ ۲/۵ سانت، پایین ۳ سانت و بالا ۳ سانت)؛
- ❖ **تنظیمات سرصفحه‌ها و تنظیمات آن:**

○ **برای پایان‌نامه‌ها بیش از ۱۵۰ صفحه:** ضمن رعایت اصول صفحه‌آرایی (بر اساس صفحات

زوج و فرد)، در صفحات زوج: شماره صفحه / عنوان پایان‌نامه و در صفحات فرد: عنوان فصل / شماره صفحه

○ **برای پایان‌نامه‌ها کمتر از ۱۵۰ صفحه:** در صفحات زوج: عنوان پایان‌نامه / شماره صفحه و

صفحات فرد: عنوان فصل / شماره صفحه

❖ **تذکر:** رعایت کلیه اصول صفحه‌آرایی بر اساس صفحات زوج و فرد (سکشن‌بندی (جداسازی فصل‌ها))

همانند صفحه‌آرایی کتاب‌های منتشر شده انتشارات دانشکده الزامی است.

❖ **فهرست مطالب:** فهرست مطالب با همان فونت متن (عربی یا فارسی) با اندازه ۱۴ و فاصله خط یک سانتیمتر

تایپ شود؛

- ❖ **تیترها:** برای مطالعه آسان و زیبا شدن متن پایان نامه از انتخاب تیتراهای مختلف خودداری شود. آخرین تیترا انتخاب شده برابر با بُلد فونت متن باشد. تیتراها از اول خط شروع شود؛
- ❖ متن پایان نامه: با فونت ۱۴ تایپ شود. بندها از نیم سانت جلوتر آغاز شود؛
- ❖ نقل قول: اصل و ترجمه نقل قولها با فونت ۱۳.۵ و ۱.۵ سانت جلوتر از سر خط و فاصله خطوط یک سانتیمتر تایپ شود (استایل جداگانه)؛
- ❖ در تایپ منابع استفاده شده در پایان نامه، نام اثر با بُلد فونت متن تایپ شود؛
- ❖ پاورقی با فونت متن و اندازه ۱۱ و فاصله خط یک سانتیمتر تایپ شود خط اول پاورقی از سر خط و بقیه مطالب همان خط نیم سانت تورفتگی داشته باشد؛
- ❖ چکیده انگلیسی: فونت تایپ شده برای کلمات انگلیسی Times New Roman و اندازه ۱۳ و فاصله خط یک سانتیمتر باشد.

۵. صفحه عنوان

صفحه عنوان پایان نامه به سه زبان فارسی، عربی و انگلیسی به این صورت و ترتیب تنظیم می شود:
آرم دانشکده اصول الدین در بالای صفحه.

❖ نام واحد دانشکده: تهران، قم، دزفول؛

❖ عنوان گروه؛

❖ عنوان مقطع تحصیلی؛

❖ عنوان موضوع پایان نامه؛

❖ نام استاد راهنما؛

❖ نام استاد مشاور؛

❖ نام دانشجو؛

❖ فصل و سال دفاع؛

برای نمونه:



دانشکده اصول الدین واحد قم

گروه علوم قرآن و حدیث

پایان نامه کارشناسی ارشد

کفر و کافران در قرآن

استاد راهنما:

استاد مشاور:

نگارش:

بهار ۱۳۹۶

۶. تأیید، تحویل، دفاع و تکثیر پایان نامه

پس از آنکه نگارش پایان نامه به اتمام رسید و جهت عرضه برای دفاع به تأیید استاد راهنما و با وجود استاد مشاور به تأیید ایشان نیز رسید، دانشجو موظف است یک نسخه از آن را به صورت سیمی به اداره آموزش دانشکده تحویل دهد. اداره آموزش نسخه را در صورتی که مربوط به پایان نامه مقطع ارشد باشد برای داوری در اختیار استاد داور قرار می دهد و در صورتی که مربوط به پایان نامه مقطع دکتری باشد برای پیش دفاع در اختیار استاد داور اول قرار می دهد.

در مقطع دکتری پس از برگزاری جلسه پیش دفاع و اعمال اصلاحات پیشنهادی آن جلسه از سوی دانشجو، برای برگزاری جلسه دفاع سه نسخه از آخرین ویرایش و نگارش پایان نامه در اختیار اداره آموزش قرار می گیرد تا در اختیار سه داور مربوط قرار داده شود و پس از دفاع در صورتی که پایان نامه به همان صورت عرضه شده به تأیید هیأت داوران برسد، دانشجو باید ۳ نسخه مجلد شده در ارشد و ۵ نسخه در دکتری را به اداره آموزش دانشکده تحویل نماید.

تبصره ۱: دانشجویان می توانند جهت صرفه جویی در کاغذ، پایان نامه خود را به صورت پشت و رو تکثیر کنند؛ به جز یک نسخه ای که برای وزارت ارسال می شود.

تبصره ۲: لازم است دانشجویان یک نسخه سی دی حاوی پایان نامه خود را به کتابخانه دانشکده تحویل دهند و یک نسخه سی دی هم در سایت ایران داک ثبت کرده و کد رهگیری دریافت نموده و همراه سی دی به امور پایان نامه ها تحویل دهند.

۷. مشخصات جلد

لازم است دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد علوم قرآن و حدیث برای مجلد کردن پایان نامه خود از گالینگور به رنگ سبز سیر، کارشناسی ارشد فقه و حقوق برای مجلد کردن پایان نامه خود از گالینگور به رنگ آبی، کارشناسی ارشد زبان و ادبیات عرب برای مجلد کردن پایان نامه خود از گالینگور به رنگ قهوه ای و دانشجویان مقطع دکتری از رنگ طوسی استفاده کنند. همچنین لازم است طرح روی جلد دقیقاً مطابق با صفحه عنوان، زرکوب شود. در قسمت عطف جلد (کناره روی جلد) نیز به ترتیب از سمت راست به چپ عنوان پژوهش نامه، نام نگارنده (در وسط) و فصل و سال دفاع، زرکوب شود.

۸. سایر نکات

علاوه بر آنچه بیان شد رعایت نکات دیگری در هنگام تدوین پایان نامه موجب استحکام و قوت بیشتر متن و در نهایت ارتقاء کیفیت آن خواهد شد.

❖ استفاده از منابع معتبر و دست اول: مقصود از منابع دست اول قدیمی بودن آنها نیست، بلکه مقصود آن است که در نقل نظریات دیگران، حتی الامکان از آثار صاحب نظران - در صورت موجود بودن - استفاده و به آن ارجاع شود. و در هر صورت از ارجاع به منابع واسطه ای و غیر تحقیقی و غیر معتبر پرهیز شود مگر در مورد

منابعی که مرجع به شمار می آیند مانند بحارالانوار، تفسیر نورالثقلین، البرهان، الاتقان و

با این حال می توان به منابع واسطه‌ای به عنوان منبع دوم و سوم و ... و به جهت رعایت امانت نیز ارجاع داد.

❖ پرورش مباحث هر فصل بدون اطناب مُملّ و ایجاز مُخلّ.

❖ استفاده از روش تحقیق مشخص و متناسب با موضوع.

❖ جامعیت و مانعیت مباحث: به این معنا که در پژوهش، همهٔ زوایا و جوانب موضوع به بحث گذارده شود و از

طرح مباحث حاشیه‌ای و خارج از موضوع نیز پرهیز شود.

❖ رعایت قواعد نگارش: بر طبق رسم الخط و مبتنی بر اصل جدانویسی و به کارگیری مناسب علایم نشانه گذاری.

❖ ضبط دقیق و صحیح آیات قرآن.

❖ صفحه آرایی مناسب.

❖ پیراستگی از اغلاط تایپی.

تذکر مهم: بر اساس صورتجلسه شورای مرکزی دانشکده اصول الدین، مجموع صفحات پایان‌نامه‌های ارشد بین ۱۲۰ تا

۱۵۰ و رساله دکتری بین ۲۵۰ تا ۳۰۰ صفحه تعیین گردیده است، لذا به پایان‌نامه‌هایی که خارج از این چارچوب تدوین

شود، اجازه دفاع داده نخواهد شد.

در ضمن نمره نهایی پایان‌نامه حاصل جمع نمره تعیین شده از سوی هیئت داوران از ۱۸ نمره با ۲ نمره اعلام شده از سوی

تحصیلات تکمیلی خواهد بود که برای ارائه به موقع گزارش ۳ ماهه ارشد و ۶ ماهه دکتری و دفاع در مهلت قانونی

اختصاص یافته است که در جلسه دفاع به طور کتبی به هیئت داوران ارائه خواهد شد.

مدیریت امور پژوهش

دانشکده اصول الدین

بهار - ۱۳۹۶