
 بانک قرض الحسنه مهر ایران	شیوه نامه	 صندوق رفاه دانشجویان
تاریخ: ۱۳۹۷ / ۷ / ۴	برسمی	شماره: ۱۳۹۷ / ۱۵۵ / ۱۳۹۷

ماده ۲- شرایط و ضوابط عمومی

- ۲-۱- رعایت قوانین و مقررات صندوق در خصوص وام شهریه که در این شیوه نامه پیش بینی نشده برای دانشجوی الزامی است.
- ۲-۲- فهرست تأیید شده متقاضیان وام شهریه در هر نیمسال تحصیلی از طریق صندوق برای پرداخت به بانک ارسال می شود.
- ۲-۳- دانشجوی در هر مقطع صرفاً می تواند در یک رشته تحصیلی از وام شهریه استفاده نماید.
- ۲-۴- نظارت و تأیید مراحل پرداخت بر اساس مستندات مورد تأیید دانشگاه محل تحصیل دانشجوی و صندوق صورت می پذیرد.
- ۲-۵- ثبت نام در حداقل تعداد واحد های تحصیلی طبق مقررات آموزشی.

ماده ۳- فرآیند اجرا

- ۳-۱- تکمیل فرم درخواست وام توسط دانشجو و ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه
 - ۳-۲- بررسی و تأیید درخواست وام دانشجو توسط دانشگاه
 - ۳-۳- بررسی و تأیید درخواست وام دانشجو توسط صندوق و ارسال به بانک
- تبصره ۱:** لیست متقاضیان واجد شرایط به صورت سیستمی از طریق ایجاد سامانه آنلاین صندوق به صورت روزانه پس از تأیید دانشگاه و صندوق برای شعب بانک قابل رویت خواهد شد.
- ۳-۴- ارسال پیامک از طرف صندوق به دانشجو پس از تأیید ثبت نام اولیه
 - ۳-۵- مراجعه دانشجو به شعبه مربوطه و ارائه مدارک مورد نیاز پس از تأیید دانشگاه و صندوق
- تبصره ۲:** پرونده تمامی تسهیلات پس از مراجعه به شعبه در همان مرحله اول توسط دانشجو و ضامن تکمیل و تسهیلات هر نیمسال تحصیلی، حسب اعلام صندوق، بدون نیاز به حضور مجدد پرداخت می گردد.
- ۳-۶- افتتاح حساب دانشجو با حداقل موجودی (مبلغ ۳۰۰ هزار ریال) و اخذ استعلامات مربوطه از سامانه های بانک مرکزی توسط بانک (استعلام چک برگشتی، بدهی تسهیلاتی و اعتبار سنجی)
 - ۳-۷- تشکیل پرونده و اخذ تمامی مدارک و تضمینات طبق ضوابط و مقررات جاری بانک
- تبصره ۳:** مجموع تسهیلات اعطایی به هر دانشجو تا سقف یکصد میلیون ریال، با یک نفر ضامن معتبر و مازاد بر آن تا سقف دویست میلیون ریال با معرفی دو ضامن معتبر می باشد.

مرتضی اکبری
 مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر زورانی
 مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان