

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بسمه تعالی

دانشکده اصول الدین قم

تعهدنامه اصالت اثر

۱. این پایان نامه/رساله حاصل کار پژوهشی اینجانب بوده و طبق «شیوه نامه نگارش پایان نامه و رساله در دانشکده اصول الدین قم» انجام شده است.
۲. چنانچه از دستاوردهای پژوهشی دیگران در این پژوهش استفاده شده، مطابق مقررات، به منبع ارجاع داده شده و در فهرست منابع و مآخذ ذکر گردیده است.
۳. این پایان نامه/رساله قبلاً برای احراز هیچ مدرک هم سطح یا بالاتر یا پایین تر ارائه نشده است.
۴. در صورت اثبات تخلف از موارد فوق الذکر (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه از اعتبار ساقط خواهد شد.
۵. کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به دانشکده اصول الدین قم است.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء

بسمه تعالی

دانشکده اصول الدین قم

گواهی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری

هیأت داوران، پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری آقای / خانم

به شماره دانشجویی.....در رشته..... را در تاریخ.....

با عنوان.....

با نمره نهایی..... به حروف..... و درجه.....

ارزیابی کرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ دانشگاهی	امضاء
۱	استاد راهنما		
۲	استاد مشاور		
۳	استاد داور		
۵	نماینده تحصیلات تکمیلی		

این برگه پس از تکمیل، در پایان نامه درج می شود.



دانشکده اصول الدین - قم

گروه

پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری

عنوان

شیوه نامه نگارش پایان نامه و رساله

استاد راهنما

.....

استاد مشاور

.....

نگارنده

.....

ماه / سال



كلية اصول الدين - قم

قسم

رسالة ماجستير/رسالة الدكتوراة

عنوانها

كيفية تدوين الرسالة

استاذ المشرف

.....

استاذ المشاور

.....

إعداد

.....

شهر / سنة

تقديم

روح علامه سيد مرتضى عسکرى^(ره) بنیانگذار دانشکده اصول الدین.

سپاس

سپاس خداوند را که هستی داد.

چکیده

نوشتن پایان نامه و رساله، به ترتیب، آخرین مرحله آموزش مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی است که پس از تدوین و دفاع از آن در حضور هیأت داوران، دوره تحصیلی دانشجو به پایان رسیده و دانشجو صلاحیت دریافت دانشنامه آن مقطع را پیدا خواهد کرد.

در نگارش پژوهش نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری تخصصی، امور و نکاتی باید رعایت شود تا قابلیت عرضه به هیأت داوران و برگزاری جلسه دفاع را کسب کند. دانشجو موظف است پژوهش نامه و یا رساله خود را بر این امور منطبق نموده و سپس به اداره آموزش تحویل دهد تا این اداره پس از بررسی و تأیید آن، مقدمات برگزاری جلسه دفاع را فراهم سازد.

کلید واژه: پژوهش، پایان نامه، شیوه نامه، رساله، کارشناسی ارشد، دکتری

فهرست

۲	مقدمه
۳	فصل اول اداری
۴	۱-۱- مراحل اداری ثبت و تدوین پایاننامه در مقطع کارشناسی ارشد
۶	۲-۱- تائید، تحویل، دفاع و تکثیر پایان نامه
۸	فصل دوم اجزاء
۹	۱-۲- اجزای پایان نامه
۹	۲-۲- اجزای پیش از متن اصلی
۱۱	۳-۲- فهرست ها
۱۱	۴-۲- اجزای متن اصلی
۱۳	۵-۲- اجزای پس از متن اصلی
۱۶	فصل سوم ارجاعات
۱۷	۱-۳- روش ارجاع دهی در متن
۱۷	۲-۳- انواع ارجاع
۱۸	فصل چهارم نکات فنی
۲۰	فصل پنجم سایر نکات
۲۳	منابع
۲۴	ضمائم

مقدمه

امروزه، پژوهش، از فعالیت‌های آموزشی، تفکیک ناپذیر است و فعالیت‌های پژوهشی، به ویژه در مقطع تحصیلات تکمیلی، در کنار اهداف آموزشی معطوف به انجام فعالیت‌های خلاق و نوآورانه است تا به یافته‌های جدید ختم شود و دانش جدیدی را جهت پاسخ‌گویی به مسایل بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای مطرح کند.

تحصیلات تکمیلی فرآیندی پژوهش‌گر آفرین است و محققان جوان با نگارش پایان‌نامه یا رساله تحصیلی خود، اولین فعالیت پژوهشی را برای حل مسایل اجتماعی و توسعه دانش تجربه می‌کنند. رسیدن به این مهم جز با تکیه بر اصول و روش‌های علمی ممکن نخواهد بود و چه بسا تحقیقاتی که با انگیزه‌های والا و در نوع خود بدیع شروع می‌شود، اما به دلیل عدم پیروی از روش‌های علمی، به نتیجه مطلوب نمی‌رسد و موجبات سرخوردگی محقق را فراهم می‌آورد و باعث از دست رفتن نیروی انسانی و امکانات مادی می‌شود؛ به ویژه در مقطع تحصیلات تکمیلی که علاوه بر شرایط کلی حاکم بر تحقیق، دانشجو باید در یک دوره زمانی مشخص تحصیلات خود را نیز به اتمام رساند.

با توجه به این مهم، اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده، با اتکا به اصول علمی روش تحقیق و ملاحظه روش‌های پژوهش و نگارش پایان‌نامه در دانشگاه‌های مختلف، دستورالعمل حاضر را جهت تهیه، تدوین و نگارش پایان‌نامه‌ها فراهم نموده است.

امید است دانشجویان عزیز، قبل از اقدام به تنظیم پایان‌نامه، با مطالعه دقیق این شیوه‌نامه و به کارگیری آن و با ارائه و تدوین تحقیقات بالنده، به نوبه خود سهمی -هرچند کوچک- در توسعه دانش بشری ایفا نمایند.

فصل اول

اداری

۱-۱- مراحل اداری ثبت و تدوین پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد

۱- دانشجوی موظف است در ابتدای نیمسال دوم، حد اکثر ۳ عنوان در هر نوبت برای موضوع پایان نامه خود بر حسب اولویت به امور پایان نامه ها جهت طرح و بررسی در جلسات شورای تحصیلات تکمیلی پیشنهاد کند.

۲- پس از تصویب یکی از موضوعات پیشنهادی، دانشجو باید طرح تفصیلی پایان نامه خود را با راهنمایی و تأیید استادان راهنما و مشاور (تأیید شده در شورای آموزشی - پژوهشی) و مدیر گروه تکمیل و آن را به مدیریت امور پایان نامه ها برای طرح در کمیته تخصصی تحویل دهد.

۳- کمیته تخصصی پایان نامه ها بر حسب مورد هفته آخر هر ماه تشکیل می گردد.

تبصره: اعضای کمیته تخصصی پایان نامه ها عبارتند از: ۱- مدیر گروه مربوطه یا معاون ایشان ۲- حداقل دو نفر عضو هیأت علمی، ۳- نماینده امور پایان نامه ها.

۴- انجام اصلاحات مورد نظر کمیته تخصصی پایان نامه ها در صورت نیاز، با نظارت و تأیید مدیر گروه، به وسیله دانشجو و تحویل نسخه نهایی طرح تفصیلی به امور پایان نامه ها.

۵- ثبت طرح تفصیلی در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (www.irandoc.ac.ir) به وسیله دانشجو و تحویل تأییدیه ثبت و کد رهگیری آن به امور پایان نامه ها.

۶- صدور احکام استادان راهنما و مشاور از سوی معاون آموزشی و ابلاغ کتبی شروع پایان نامه به استادان و دانشجو توسط امور پایان نامه ها.

۷- ارائه گزارش مراحل تدوین و نگارش پایان نامه، سه ماه یک بار به امور پایان نامه ها که مورد تأیید استادان راهنما و مشاور و مدیر گروه است.

۸- پس از تکمیل مراحل تدوین پایان‌نامه اخذ تأییدیه نهایی از استادان راهنما و مشاور و مدیر گروه به وسیله دانشجو مبنی بر بلا مانع بودن از برگزاری جلسه دفاع از پایان‌نامه مربوطه.

۹- تحویل يك نسخه از پایان‌نامه و لوح فشرده (word و Pdf) آن از سوی دانشجو به امور پایان‌نامه‌ها برای بررسی رعایت شیوه‌نامه نگارش و ویرایش و ساختار پایان‌نامه.

۱۰- اصلاح پایان‌نامه بر اساس شیوه‌نامه و مسائل شکلی در صورت نیاز.

۱۱- تحویل حداقل ۳ نسخه چاپی پایان‌نامه برای ارسال به هیأت داوران.

۱۲- برگزاری جلسه دفاع پس از اخذ تأییدیه اتمام دوره آموزشی و تسویه حساب از امور مالی.

تبصره: جلسه دفاع با حضور استادان راهنما و مشاور، حداقل يك داور و نماینده امور پایان‌نامه‌ها رسمیت مییابد.

تبصره: در صورت عدم حضور مشاور، جلسه دفاع تشکیل می‌گردد و نظرات و امتیاز پیشنهادی وی قبل از جلسه به وسیله نماینده امور پایان‌نامه‌ها برای طرح در جلسه دفاع، اخذ می‌گردد. در صورتی که مشاور امتیاز خود را ارائه ندهد، نمره نهایی بدون لحاظ امتیاز مشاور محاسبه می‌گردد.

۱۳- ثبت پایان‌نامه در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (www.irandoc.ac.ir) بوسیله دانشجو و ارائه کد رهگیری و تأییدیه سایت به امور پایان‌نامه‌ها.

۱۴- دانشجو میبایست پس از اعمال اصلاحات هیأت داوران، دو عدد CD (هر کدام شامل دو فایل در دو ساختار word و Pdf از پایان‌نامه) و نسخه جدید چاپی صحافی شده با کیفیت خوب، برای موارد زیر، به امور پایان‌نامه‌ها تحویل دهد:

۱. يك نسخه براي استاد راهنماي اول

۲. يك نسخه براي استاد راهنماي دوم (در صورت وجود)

۳. يك نسخه براي استاد مشاور اول (در صورت وجود)

۴. یک نسخه برای استاد مشاور دوم (در صورت وجود)
۵. یک نسخه برای کتابخانه دانشکده اصول الدین قم
۶. یک نسخه برای کتابخانه دانشکده اصول الدین تهران
۷. یک نسخه برای دفتر امور پایان نامه ها
۸. یک نسخه برای پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران

۱۵- ارسال تأییدیه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (www.irandoc.ac.ir) و اعلام درجه و نمره پایان نامه به مدیریت امور آموزشی به وسیله امور پایان نامه ها، برای انجام مراحل صدور مدرک دانش آموختگی.

۱-۲- تأیید، تحویل، دفاع و تکثیر پایان نامه

پس از آنکه نگارش پایان نامه به اتمام رسید و جهت عرضه برای دفاع به تأیید استاد راهنما و با وجود استاد مشاور به تأیید ایشان نیز رسید، دانشجو موظف است یک نسخه از آن را به صورت سیمی به اداره آموزش دانشکده تحویل دهد. اداره آموزش نسخه را در صورتی که مربوط به پایان نامه مقطع ارشد باشد برای داوری در اختیار استاد داور قرار می دهد و در صورتی که مربوط به پایان نامه مقطع دکتری باشد برای پیش دفاع در اختیار استاد داور اول قرار می دهد.

در مقطع دکتری پس از برگزاری جلسه پیش دفاع و اعمال اصلاحات پیشنهادی آن جلسه از سوی دانشجو، برای برگزاری جلسه دفاع سه نسخه از آخرین ویرایش و نگارش پایان نامه در اختیار اداره آموزش قرار می گیرد تا در اختیار سه داور مربوط قرار داده شود و پس از دفاع در صورتی که پایان نامه به همان صورت عرضه شده به تأیید هیأت داوران برسد، دانشجو باید شش نسخه مجلد شده در ارشد و نه نسخه در دکتری را به اداره آموزش دانشکده تحویل نماید.

تبصره ۱: دانشجویان می توانند پایان نامه خود را به صورت پشت و رو تکثیر کنند؛ به جز یک نسخه ای که برای وزارت ارسال می شود.

تبصره ۲: لازم است دانشجویان، یک نسخه سی دی حاوی پایان نامه خود را به کتابخانه دانشکده تحویل دهند و یک نسخه سی دی هم در سایت ایران داک ثبت کرده و کد رهگیری دریافت نموده و همراه سی دی به امور پایان نامه ها تحویل دهند.

فصل دوم

اجزاء

۲-۱- اجزای پایان نامه

به طور کلی اجزای پایان نامه را به سه بخش زیر می‌توان تقسیم کرد:

- اجزای پیش از متن اصلی؛
- اجزای متن اصلی؛
- اجزای پس از متن اصلی.

۲-۲- اجزای پیش از متن اصلی

• **جلد:** لازم است جلد به صورت گالینگور طرح روی جلد دقیقاً مطابق با صفحه عنوان فارسی، زرکوب شود. در قسمت عطف جلد (کناره روی جلد) نیز به ترتیب از بالا به پایین (راست به چپ) عنوان پژوهش نامه، نام نگارنده (در وسط) و سال دفاع، زرکوب شود. رنگهای جلد به صورت زیر است:

▪ **آبی تیره:** کارشناسی ارشد رشته فقه و حقوق اسلامی

▪ **قهوه ای تیره:** کارشناسی ارشد رشته زبان و ادبیات عرب

▪ **سبز تیره:** کارشناسی ارشد رشته علوم قرآن و حدیث

▪ **خاکستری:** دکتری رشته علوم قرآن و حدیث

• **برگه سفید**

• **صفحه بسم الله الرحمن الرحيم**

• **گواهی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله**

• **تعهدنامه اصالت اثر**

• **صفحه عنوان (به زبان فارسی)**

• **صفحه عنوان (به زبان عربی)**

• **صفحه تقدیم (اختیاری)**

• **صفحه سپاس (اختیاری)**

- **صفحه چکیده:** در این صفحه، دانشجو، چکیده پایان نامه خود را به میزان حدود ۳۰۰

کلمه منعکس می کند. چکیده باید مشتمل بر این مطالب باشد:

- بیان موضوع در یک جمله

- هدف تحقیق

- دامنه تحقیق

- نوع منابع مورد استفاده

- عناوین موضوعات

- فشرده‌ای از مباحث

- نتایج تحقیق

- کلید واژه‌ها

در یک تقسیم بندی، چکیده بر دو نوع است:

- **چکیده راهنما:** ذکر عناوین موضوعاتی که در بخش‌های مختلف پژوهش مورد بحث قرار

گرفته است.

- **چکیده تمام نما:** ارائه فشرده‌ای از مباحث و دستاوردهای پایان نامه

- **ترکیبی:** ذکر عناوین موضوعاتی که در بخش‌های مختلف پژوهش مورد بحث قرار گرفته

است به همراه ارائه فشرده‌ای از مباحث و دستاوردهای پایان نامه (این نوع پیشنهاد میشود)

در چکیده از به کار بردن کلمات زاید و مترادفها، و مقدمه چینی زاید پرهیز شود و مطالب به

صورت کوتاه و گویا و بدون توضیحات اضافی و تکراری ارائه شود.

علاوه بر چکیده فارسی، برگردان آن به زبان انگلیسی نیز ضروری است که در آخر پژوهش نامه

می آید.

یادآوری: مقصود از کلید واژه، واژه‌های کلیدی بحث نیست بلکه مقصود واژه‌هایی است که در

پایان نامه به صورت قابل توجه از آن‌ها بحث می شود و در چکیده بیشتر نقش فهرست بحث را ایفا

می کند. به طور معمول کلید واژه‌ها ۸ کلمه هستند.

۲-۳- فهرست ها

بعد از چکیده پایان نامه بترتیب فهرست مطالب ، فهرست علائم و نشانه ها ، فهرست جداول ، فهرست اشکال و سایر فهرست ها قرار می گیرند.

در فهرست مطالب صفحات اولیه پایان نامه (تقدیر، تقدیم ، چکیده و) ذکر نمی شود. فهرست مطالب شامل عناوین فصول و بخش ها و زیر بخش های هر فصل پایان نامه با شماره صفحه می باشد.

عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین خود متن مطابقت کند. در فهرست ها بین دو عنوان پشت سر هم باید فاصله بیشتری باشد که عنوان را از یکدیگر متمایز کند ولی برای يك عنوان که بیش از يك خط است باید فاصله معمولی بکار برده شود و شماره صفحه در خط دوم ذکر شود.

صفحات فهرست با حروف ابجد یا الفبا یا اعداد به صورت حروفی شماره گذاری شود. بترتیب مراجع ، ضمائم (در صورت نیاز) و چکیده انگلیسی که بدنبال متن اصلی پایان نامه قرار می گیرند بصورت تیتري مجزا از فصول دیگر در فهرست مطالب آورده می شوند.

۲-۴- اجزای متن اصلی

جهت یکنواختی در تدوین پایان نامه، متن اصلی باید در چند فصل که میان آنها ارتباط علمی – منطقی وجود داشته باشد، تنظیم شود.

فصل اول به طرح مقدمات و یا کلیات تحقیق اختصاص می یابد که به منزله مقدمه ورود به مباحث اصلی است و در آن، حسب مورد، مباحثی که در پی می آید مطرح می شود:

- معرفی مسأله / موضوع / متن؛
- بیان اهمیت مسأله / موضوع / متن؛
- پیشینه تحقیق درباره مسأله / موضوع / متن؛
- سؤال های اصلی و فرعی (ویژه تحقیق مسأله محور)؛

- فرضیه پژوهش (ویژه تحقیق مسأله محور)؛
- روش تحقیق؛
- محدودیتهای پژوهش.
- تعریف واژه‌های کلیدی که در عنوان مصوّب به کار رفته و تعریف آنها در تبیین موضوع پایان‌نامه اثر دارد.

یادآوری ۱: چنانچه پیشینه تحقیق طولانی باشد می‌توان یک فصل را به آن اختصاص داد.

یادآوری ۲: در تحقیقات متن محور مثل تصحیح و تحقیق، ترجمه و تحقیق، و بررسی و نقد یک متن، مباحث مذکور تحت عنوان «مقدمه» می‌آید، اما در تحقیقات مسأله محور یا موضوع محور عنوان «کلیات» به خود می‌گیرد.

یادآوری ۳: لازم است در پیشینه بحث، به توصیف کارهای انجام شده و بیان نکات مثبت و منفی آنها پرداخته و در ضمن آن، نکات مثبت، امتیازها و تفاوت‌های پژوهش حاضر با پژوهشهای قبل به طور موردی و روشن بیان شود.

یادآوری ۴: در پژوهشهای مسأله محور باید توجه داشت که تنها یک سؤال اصلی قابل طرح است اما سؤال‌های فرعی می‌تواند متعدد باشد. مقصود از سؤال‌های فرعی، سؤال‌هایی است که از تجزیه سؤال اصلی به دست می‌آیند و در پژوهش به آنها پاسخ داده می‌شود. بنابراین هر سؤالی را که دانشجو در این بخش طرح می‌کند، باید در پژوهش خود به آن پاسخ دهد. بدیهی است که طرح سؤال در این بخش و عدم پاسخ در پایان‌نامه، یکی از ایرادهای اساسی خواهد بود.

یادآوری ۵: مقصود از فرضیه پژوهش، پاسخ اولیه پژوهشگر به سؤال اصلی تحقیق است که تدوین پایان‌نامه در جهت اثبات آن سامان می‌گیرد. بنابراین:

اولاً - طرح فرضیه پژوهش، ویژه تحقیقات مسأله محور است و شامل تحقیقات موضوع محور و متن محور نمی‌شود؛

ثانیاً - لازم نیست فرضیه‌ای که در آغاز پایان‌نامه معرفی می‌شود به اثبات هم برسد زیرا تفاوت فرضیه با نتیجه در همین است. هر نتیجه‌ای قبل از آن که اثبات شود فرضیه است و هر فرضیه‌ای پس از آن که به اثبات رسید، نتیجه تحقیق خواهد بود؛ از این رو ممکن است پژوهشگر فرضیه داشته باشد،

اما در خلال پژوهش به اثبات نرسد و نتیجه دیگری متفاوت با فرضیه به دست آید.

یادآوری ۶: در ذیل عنوان «روش تحقیق» دانشجو به اختصار، نوع و روش تحقیق خود را معرفی می کند مقصود اصلی از طرح این بحث آن است که دانشجو مطالعه‌ای قابل قبول در باب انواع روش تحقیق‌ها و آشنایی با آنها داشته باشد، تا این آگاهی‌ها بر روند تدوین پایان‌نامه و ارتقاء کمی و کیفی آن اثر گذارد.

یادآوری ۷: در تعریف مصطلحات فقط به بیان معانی لغوی و اصطلاحی مفردات و عنوان ترکیب موضوع پایان‌نامه پرداخته می شود و از ذکر برخی مصطلحاتی که در پایان‌نامه محور بحث می باشند خودداری می گردد. این اصطلاحات در جای مناسب خود بررسی می شوند.

یادآوری ۸: به هیچ وجه در متن از کلمه یا عبارت انگلیسی استفاده نمی شود. در صورت ضرورت استفاده از انگلیسی، در پاورقی ذکر می شود.

توصیه ۳: فصل‌های بعد از فصل کلیات، مباحث اصلی پایان‌نامه را در بر می گیرد و تعداد آنها بر حسب جوانب موضوع مورد بحث و حجم آن متغیر خواهد بود. دانشجو باید با مساعدت استاد راهنما و مشاور به تنظیم فصل‌های پایان‌نامه پردازد.

توصیه ۴: فصل آخر پایان‌نامه در تحقیقات مسأله محور و موضوع محور به بیان نتیجه و خلاصه پژوهش اختصاص می یابد. در این فصل پژوهشگر به اختصار مهمترین مباحث فصل‌های قبل را بیان کرده و چنانچه پایان‌نامه، مسأله محور است به طور روشن پاسخ سؤال اصلی و سؤال‌های فرعی را بیان می کند.

در انتهای این فصل دانشجو پیشنهادهایی در راستای پژوهش خود بیان می کند؛ نظیر جوانبی از بحث که لازم است به صورت مبسوط تر و مستقل مورد پژوهش قرار گیرد و یا موضوعات جدیدی که قابل بحث و پژوهش است.

لازم است دانشجو در این قسمت، دست کم سه موضوع مرتبط با بحث که موفق به بررسی آنها نشده و قابل بحث و بررسی هستند را معرفی کند.

۲-۵- اجزای پس از متن اصلی

پس از متن اصلی پایان‌نامه، این بخش‌ها به ترتیب قرار می‌گیرد:

۲-۵-۱- ضمایم (در صورت لزوم).

چنانچه دانشجو از ابتدا در طرح پایان‌نامه ضمایم را پیش‌بینی کرده باشد لازم است آورده شود و در غیر این صورت آوردن آن اختیاری است.

۲-۵-۲- فهرست‌ها: شامل فهرست آیات قرآن، احادیث، اعلام، جدول‌ها و ...

کتاب‌نامه: مهم‌ترین بخش از اجزای پس از متن اصلی را کتاب‌نامه تشکیل می‌دهد. مقصود از کتاب‌نامه، شناسنامه کتاب‌هایی است که در تدوین پایان‌نامه مورد استفاده پژوهشگر قرار گرفته و مطالبی از آن‌ها به صورت مستقیم یا غیر مستقیم نقل شده است. در تنظیم کتاب‌نامه رعایت اموری لازم و ضروری می‌باشد:

الف. هماهنگی ترتیب ذکر مشخصات منابع در کتاب‌نامه با ترتیب ذکر آن‌ها در پاورقی‌ها؛

ب. تنظیم به ترتیب حروف الفبا؛

ج. تفکیک منابع فارسی، عربی و انگلیسی در پایان‌نامه‌هایی که زبان منابع مورد استفاده آن‌ها

متعدد است؛

د. تفکیک مشخصات نشریات و مجلات در پایان‌نامه‌هایی که از این منابع استفاده کرده‌اند

این مشخصات پس از ذکر مشخصات کتاب‌ها قرار می‌گیرد؛

ه. تفکیک مشخصات منابع نرم‌افزاری و مجازی در پایان‌نامه‌هایی که از این منابع استفاده

کرده‌اند. این مشخصات در پایان کتاب‌نامه قرار می‌گیرد.

و. تنظیم کتاب‌نامه در مورد کتاب‌ها به صورت:

شهرت مؤلف، نام مؤلف، نام اثر، نام محقق / مترجم / مصحح، نوبت چاپ، ناشر، محل نشر، تاریخ انتشار.

مانند:

طباطبایی، محمدحسین، المیزان، مترجم: سیدمحمدباقر موسوی همدانی، چاپ هفتم، انتشارات دار الکتب الاسلامیه، قم، ۱۳۸۷ش.
--

و در مورد نشریات به صورت:

شهرت مؤلف مقاله، نام مؤلف مقاله، عنوان مقاله، عنوان نشریه، شماره، سال چاپ.

مانند:

عبدالکریمی، جواد، اسلام در ایران، نشریه سلامت، شماره ۸، ۱۳۹۱ش.

یادآوری: چنان از تألیفات مختلف یک مؤلف استفاده شده باشد در کتابنامه، از تکرار مشخصات

مؤلف پرهیز شود و بجای آن یک خط ممتد سه سانتی متری آورده شود. به عنوان مثال:

۱. طباطبائی، محمدحسین، **المیزان فی تفسیر القرآن**، مترجم: سیدمحمدباقر موسوی همدانی، چاپ هفتم،

انتشارات دارالکتب الاسلامیه، قم، ۱۳۸۷ش.

۲. _____، **اصول فلسفه و روش رئالیسم**، چاپ هفتم، انتشارات صدرا، تهران، ۱۳۶۸ش.

یادآوری: چنان چه نوبت چاپ، نام ناشر، محل نشر و یا تاریخ انتشار معلوم نباشد به ترتیب با این

حروف اختصاری مشخص شود: بی‌چا، بی‌نا، بی‌جا، بی‌تا.

۲-۵-۳ **چکیده انگلیسی:** لازم است چکیده فارسی به زبان انگلیسی ترجمه و در آخر پژوهش نامه

قرار گیرد. لازم به یادآوری است که چکیده انگلیسی نیز شماره گذاری نمی‌شود.

صفحه عنوان به زبان انگلیسی: در پایان، صفحه عنوان به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد. این صفحه نیز

مطابق صفحه عنوان فارسی می‌آید.

فصل سوم

ارجاعات

۳-۱- روش ارجاع دهی در متن

یکی از نکاتی که رعایت آن در تدوین پایان‌نامه لازم است، مستندسازی مطالب نقل شده از دیگران است. مستندسازی مطالب پایان‌نامه و ارجاع آن‌ها به منابع و مآخذ باید به شیوه پانوشت در پاورقی انجام شود. شیوه‌های دیگر مستندسازی مورد قبول دانشکده نمی‌باشد.

۳-۲- انواع ارجاع

به طور کلی دو نوع ارجاع و ذکر اطلاعات در پاورقی می‌آید:

ارجاع توضیحی: مقصود از ارجاع توضیحی عبارت است از: بیان معادل فرهنگی اعلام و مصطلحات، معنای الفاظ غریب و دشوار، توضیح عبارات موجز، ترجمه عبارات عربی (در صورت لزوم)، ترجمه آیات و احادیث (در صورت لزوم)، آوردن متن آیه یا حدیث (در صورت لزوم)، شرح اعلام و توضیح و بیان هر نکته دیگری که ذکر آن در متن، موجب گسیختگی رشته سخن می‌شود.

ارجاع سندی: مقصود از آن ذکر مأخذ و منبع مطالب به طور دقیق و هماهنگ با شیوه‌ای است که در تنظیم کتاب نامه بیان شد. دانشجویان باید مطالب را به این شیوه به منبع و مأخذ خود ارجاع دهند.

۱. در مورد کتب به صورت: شهرت، نام مؤلف، نام اثر، شماره جلد، شماره صفحه؛ مانند:

مطهری، مرتضی، سیری در نهج البلاغه، ج ۲، ص ۱۷

۲. در مورد مقالات مجلات و مجموعه‌ها: شهرت، نام مؤلف، عنوان مقاله، عنوان مجله یا مجموعه، سال نشر، شماره مجله، شماره صفحه؛ مانند:

موسوی، کریم، اعجاز در قرآن، بینات، ۱۳۷۶ش، شماره ۹۲، ص ۱۲

۳. در مورد نسخ خطی یا میکروفیلم: شهرت، نام مؤلف، نام اثر، نام محل نگهداری، شهر، شماره نسخه، شماره برگ.

یادآوری: در صورت تکرار بلافاصله ارجاع به منبع واحد از کلمه «همان» استفاده می‌شود و چنان چه شماره صفحه یا جلد تغییر کند، لازم است به طور دقیق پس از کلمه «همان» شماره جلد و یا صفحه جدید آورده شود.

فصل چہارم

نکات فنی

در تایپ پایان نامه باید نکات زیر رعایت شود:
قسمت بندی مطالب به صورت شماره گذاری انجام می شود؛
عناوین فصل شماره گذاری نمی شوند اما عناوین زیر فصل و عناوین فرعی شماره گذاری می -
شوند.

شماره گذاری از اعم به اخص و از راست به چپ نوشته می شود؛ برای مثال اگر در فصل سوم،
چهار عنوان فرعی و در ذیل عنوان فرعی دوم دو عنوان فرعی تر وجود داشته باشد شماره گذاری اولین
عنوان فرعی تر چنین خواهد بود (۱-۲-۳-۴).

متن پایان نامه یا رساله با فونت نوزر^۱ و اندازه ۱۵ می باشد.
فاصله خطوط در کل متن ۱/۱۵ برابر فاصله نرمال است.^۲
حاشیه های متن از چهار سمت (راست: ۳ سانت، چپ ۲/۵ سانت، پایین ۳ سانت و بالا ۳ سانت)؛
فهرست مطالب: فهرست مطالب با اندازه ۱۳ تایپ شود؛
تیتراها: برای مطالعه آسان و زیبا شدن متن پایان نامه از انتخاب تیتراهای مختلف خودداری شود.
تیتراها ضخیم^۳ باشد. تیتراها از اول خط شروع شود. فونت تیتراها برای جلوه بهتر پایان نامه با فونت
متن یکی باشد؛

بندها از نیم سانت جلوتر آغاز شود؛
نقل قول: اصل و ترجمه نقل قول ها با فونت ۱۳ و دو سانت جلوتر از سر خط تایپ شود؛
در تایپ منابع استفاده شده در پایان نامه، نام اثر با فونت ضخیم تایپ شود؛
پاورقی با فونت متن و اندازه ۱۱ تایپ شود خط اول پاورقی از سرخط و بقیه مطالب همان خط نیم
سانت تورفتگی داشته باشد؛
چکیده انگلیسی: فونت تایپ شده برای کلمات انگلیسی تایمز نیو رومن^۴ و اندازه ۱۳ باشد.
ابعاد پایان نامه با جلد، بایستی دقیقاً ۲۹۵*۲۱۰ میلی متر باشد.

1 NoorZar

۲ گزینه فضایی بین خطوط (Line spacing) باید روی (Multiple) باشد.

3 Bold

4 Times New Roman

فصل پنجم

سایر نکات

علاوه بر آنچه بیان شد رعایت نکات دیگری در هنگام تدوین پایان‌نامه موجب استحکام و قوت بیشتر متن و در نهایت ارتقاء کیفیت آن خواهد شد.

- استفاده از منابع معتبر و دست اول: مقصود از منابع دست اول، قدیمی بودن آنها نیست؛ بلکه مقصود آن است که در نقل نظریات دیگران، حتی الامکان از آثار صاحب نظران - در صورت موجود بودن - استفاده و به آن ارجاع شود. و در هر صورت از ارجاع به منابع واسطه‌ای و غیر تحقیقی و غیر معتبر پرهیز شود مگر در مورد منابعی که مرجع به شمار می‌آیند مانند بحارالانوار، تفسیر نورالثقلین، البرهان، الاتقان و

با این حال می‌توان به منابع واسطه‌ای به عنوان منبع دوم و سوم و ... و به جهت رعایت امانت نیز ارجاع داد.

- پرورش مباحث هر فصل بدون اطناب مُملّ و ایجاز مُخلّ.
- استفاده از روش تحقیق مشخص و متناسب با موضوع.
- جامعیت و مانعیت مباحث: به این معنا که در پژوهش، همه زوایا و جوانب موضوع به بحث گذارده شود و از طرح مباحث حاشیه‌ای و خارج از موضوع نیز پرهیز شود.
- رعایت قواعد نگارش: بر طبق رسم الخط و مبتنی بر اصل جدانویسی و به کارگیری مناسب علایم نشانه گذاری.
- ضبط دقیق و صحیح آیات قرآن.
- صفحه آرایی مناسب.
- پیراستگی از اغلاط تایپی.
- مجموع صفحات پایان نامه کارشناسی ارشد حداقل ۱۲۰ صفحه و حداکثر (ترجیحاً) ۱۵۰ صفحه و رساله دکتری حداقل ۲۵۰ صفحه و حداکثر (ترجیحاً) ۳۰۰ صفحه می‌باشد.
- نمره نهایی پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری، حاصل جمع: نمره تعیین شده از سوی هیئت داوران (حداکثر هجده نمره) به اضافه دو نمره اعلام شده از تحصیلات تکمیلی خواهد بود. دو نمره اخیر برای ارائه منظم و به موقع گزارش سه ماهه پایان نامه کارشناسی ارشد یا گزارش شش ماهه رساله دکتری و دفاع در مهلت قانونی، اختصاص

یافته که در جلسه دفاع بطور کتبی به هیئت داوران ارائه می شود.

لازم است پایان نامه به زبان فارسی فصیح و بر اساس اصل جدانویسی نگارش، مصوب فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی نگارش یابد. دانشجویان می توانند از طریق مطالعه کتاب های مرتبط با قواعد نگارش به ویژه کتاب راهنمای نگارش و ویرایش نوشته دکتر احمد سمیعی از انتشارات سمت، آگاهی لازم را در این باره به دست آورند. با این حال بر رعایت نکاتی در نگارش پایان نامه تأکید می شود:

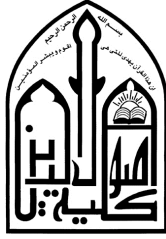
- ✓ پرهیز از الفاظ و تعابیر گفتاری و عامیانه؛
- ✓ دوری از به کار بردن الفاظ مترادف، تکرار در عبارت بیش از حد معمول و قلم فرسایی؛
- ✓ ایجاد ارتباط لازم میان جمله ها؛
- ✓ پرهیز از عبارات شاعرانه، احساسی، کلام شعاری و موعظه گونه؛
- ✓ مراعات نزاکت و ادب در گفتار و پرهیز از دشنام و ستایشهای مبالغه آمیز؛
- ✓ نوشتن اعداد اعم از ترتیبی و شمارشی در متن به صورت حروف مگر آن که بالاتر از سه رقمی باشد؛

یادآوری: کسانی که تسلط کافی به زبان عربی فصیح دارند می توانند پایان نامه را به زبان عربی روز

و فصیح تدوین و ارائه نمایند.

منابع

ضمائم



Usul al-Din College-Qom
Department of
M.A. Thesis

Title

.....

Supervisor

.....

Advisor

.....

Prepared By

.....

Month / Year